

# 品質改善のための問題解決力実践コース

## 開催ご案内

対象：QC手法の基本的知識を備えている方、スタッフ、管理者、  
管理者候補、改善グループのリーダー

会場：(大阪)新藤田ビル  
(東京)日科技連・東高円寺ビル

参加費：75,000円(一般) / 64,000円(会員) ※税抜き

3つの道具

QC的ものの  
見方・考え方

QC手法

問題解決の  
手順

3つの道具  
の習得

問題解決

現場力の向上!

受講後の姿

職場の品質改善を効果的に進めていくには、「QC手法」「問題解決の手順」「QC的ものの見方・考え方」の“3つの道具”のほかに「問題解決力」が必要となってきます。

「問題解決力」の向上には、それを構成する知識力、コミュニケーション力、解析力など8つの力の向上が不可欠となります。本コースでは、受講前・後に「問題解決力自己診断」を実施し、コースを通じてその向上を実現します。

- 「問題解決力向上演習」で、
  - ① データの収集のポイント
  - ② 目的に応じたQC手法の使い方
  - ③ 問題解決の手順を用いた効果的改善方法
  - ④ 効果的なプレゼンテーション方法
 が習得できます。
- 前期終了時に宿題が出され、講師が添削、解説をしますので、研修内容の復習と理解度の向上が図れます。

## 開催日

回数	会場	前期 (2日間)	後期 (2日間)
1	大阪	2019年 5月28日(火)～ 5月29日(水)	2019年 6月27日(木)～ 6月28日(金)
2	東京	2019年 6月19日(水)～ 6月20日(木)	2019年 7月17日(水)～ 7月18日(木)
3	東京	2019年 8月 6日(火)～ 8月 7日(水)	2019年 9月 9日(月)～ 9月10日(火)
4	東京	2019年10月 3日(木)～10月 4日(金)	2019年11月 6日(水)～11月 7日(木)
5	大阪	2019年10月31日(木)～11月 1日(金)	2019年11月28日(木)～11月29日(金)
6	東京	2020年 2月19日(水)～ 2月20日(木)	2020年 3月11日(水)～ 3月12日(木)

## カリキュラム

期	日	時間	講義内容
前期	1日目	9:20～10:00 (自己診断)	「問題解決力自己診断表」による自己診断
		10:00～11:45 (講義)	品質管理 ・TQMへの変遷(SQC→TQC→TQM, ISO) ・QC的ものの見方・考え方 ・品質管理、品質保証および検査の違い
		12:45～16:20 (講義)	QC七つ道具(1) [グラフ・パレート図・チェックシート・層別・特性要因図・散布図]
		16:20～18:15 (BS・GD)	ブレインストーミング・グループ・ディスカッション(1) BS・GD(1)「データの収集」
	2日目	9:00～11:45 (講義)	QC七つ道具(2) [ヒストグラム・工程能力指数]
		12:45～14:40 (講義)	QC七つ道具(3) [管理図]
後期	3日目	9:30～11:30 (講義)	問題解決の進め方、問題解決力 ・問題解決の手順 ・問題解決力の向上
		11:30～18:00 (演習)	問題解決力向上演習 Step1 ヒストグラム、管理図からの情報整理と特性要因図に基づく要因抽出と対策の立案
	4日目	9:00～11:45 (演習)	問題解決力向上演習 Step2 対策の実施および効果の確認と管理の定着
		12:45～16:10 (演習発表)	問題解決力向上演習 Step3 発表
		16:10～17:00 (自己診断、解説)	「問題解決力自己診断表」による自己診断 総合質疑応答

予定につき、一部内容を変更することがあります。

主催 一般財団法人日本科学技術連盟

<http://www.juse.or.jp/>

<http://www.juse-osaka.com/>

送付先：日科技連・大阪事務所 FAX 06-6341-4615

参加申込書

コース名	品質改善のための問題解決力実践コース			
回数(開講日)	第 回 ( 月 日)	開催地		賛助会員No.

【参加者】

フリガナ 参加者名	記 載 欄			
	事業所名			
部課・役職名				
郵便番号		電話番号		
所在地				
事業所名				
部課・役職名				
郵便番号		電話番号		
所在地				
事業所名				
部課・役職名				
郵便番号		電話番号		
所在地				

【連絡担当者】

会社名			
事業所名			
所属部課名			
役職名			
氏名			
所在地	〒		
電話番号		FAX	
e-mail			

《 当コース内容に関する問合せ先 》 一般財団法人 日本科学技術連盟 大阪事務所  
「品質改善のための問題解決力実践コース」担当者  
〒530-0003 大阪市北区堂島 2-4-27 新藤田ビル 11 階  
TEL:06-6341-4627 / FAX:06-6341-4615 / E-mail:juseosaka@juse.or.jp

《 セミナーお申し込みに関するキャンセルの取扱いとお願い 》

- ① セミナーをお申込みいただきまして、止むを得ない事由により、受講者の都合が悪くなった場合には、恐縮でございますが、出来るだけ代理の方のご参加をお願い申し上げます(セミナー開催途中の参加者の変更は不可)。
- ② セミナーの参加をキャンセルされる場合には、セミナー受付に電話、メールまたは FAX にて事前にご連絡をお願いいたします。なお、その際、ご連絡の日にちにより、次のキャンセル料をご負担いただきます。

【キャンセル料】 ・セミナー開催日の7日前～2日前のキャンセル受講料の20%  
・セミナー開催日の1営業日前 17:00 までのキャンセル受講料の50% / ・1 営業日前 17:00 以降または事前のご連絡がなかった場合 受講料の100%

〔注〕 宿泊や個別(班別)指導をともなう一部のセミナーについては、上記とは異なるキャンセル料を設定しておりますのでご注意ください。

《 セミナーの振替受講について 》

お申込みいただきましたセミナーに、受講生の方が参加できず、また代理の方がいない場合は、年度内に開催される同じセミナーに、「振替受講」ができます(複数回開催セミナーのみ)。

「振替受講」は、一度目は無料ですが、二度目以降の場合には、通常の参加費に加え、参加費の10%を振替受講手数料として申し受けますので予めご了承ください。

※ 振替受講を希望される場合には、必ずセミナー開催日の7営業日前の17:00 までにセミナー受付に電話、メールまたは FAX にてご連絡をお願いいたします。

・インフルエンザなどの感染症発病のための急なキャンセルの場合はその旨お申し出ください。別途対応いたします。

・開催2週間前になっても催行人数に達しない場合はセミナーを中止する場合がございます。その際ご予約いただいた参加者の交通費・宿泊費は補償いたしかねますこと予めご了承ください。

【セミナーのキャンセル、振替受講に関するお問い合わせ先】

<セミナー受付>  
〒163-0704 東京都新宿区西新宿 2-7-1 小田急第一生命ビル内 TEL:03-5990-5849 / FAX:03-3344-3022 / E-mail:regist@juse.or.jp