

【参加者用】

## 日科技連・大阪事務所セミナー ライブ配信事前確認手順書

一般財団法人日本科学技術連盟

当セミナーでは、ビデオ会議（遠隔会議）システム「Zoom ミーティング」（以下 Zoom）を使用して実施いたします。当手順は、Zoom の事前の確認・注意事項をまとめたものです。受講前に下記の手順をご確認いただきますようお願い申し上げます。

### 【事前の受講環境の確認】

セミナー受講前に、下記の環境を事前にご確認ください。

- インターネット、ブラウザに接続できるパソコンを使用できますか？
- パソコンにカメラ機能やマイクはついていますか？
- Wi-Fi が使える環境ですか？
- 下記 I の Zoom の接続テストを実行してアクセスできましたか？
- 会社のセキュリティ上、Zoom を使用しても問題ありませんか？
- 会社のパソコンが使えない場合、自宅のパソコンを使用できますか？

### I.Zoom の接続確認

#### 1. 接続環境の準備

##### (1) 端末

- ・ Zoom では Windows、Mac、Linux、Android（スマートフォン・タブレット等）、iOS（iPad、iPhone 等）に対応しております。スマートフォンやタブレットをご利用の場合は、画面が小さくなったり、一部、本ガイドラインの手順と異なったりする場合がありますので、本セミナーでは原則、PC をご利用いただくようお願いいたします。
- ・ サポートされている利用可能な端末（OS のバージョン等）をご確認ください。  
また、ビデオ会議には CPU 性能が要求されるため、性能が低いと映像・音声の途切れが発生や、操作に時間がかかる場合があります。

##### (2) ネットワーク

- ・ 安定して利用するためには、有線接続あるいは高速な Wi-Fi 接続が望ましいです。
- ・ 普通に Web アクセスができる端末と、端末にアプリケーションをインストールできる権限があれば、ほぼ問題なく利用できます。ただし、利用するネットワークにおいて、途中で Web プロキシがあったり、ストリーミングサービスの利用が制限されていると接続できないことがあったりしますので、事前に動作確認しておくことが大

切です。なお、ネットワークを使い続けることになるため、3G/4G などでは通信量の制限の問題が生じることがあります。

### (3) 附属設備

#### ◆ マイクとスピーカー

- ・Zoom に参加する場合は、ヘッドセット（イヤホンマイク等）をご利用ください。相手の声が聞き取りやすく、また、エコーによるハウリングなどの問題を生じさせにくくなります。
- ・ワイヤレスのイヤホンマイクを用いる場合には、接続前に十分な充電がなされているかを事前にご確認ください。
- ・内蔵のマイク・スピーカーでも最低限の通話は可能ですが、ビデオ会議用のマイク・スピーカーを外付け（USB 接続が一般的）することで、より快適な通話が可能になります。タブレットやスマートフォンの場合は、Bluetooth 接続が可能なマイク・スピーカーを利用してください。無用なエコー（音の送り返し）を発生させないためにも、外付けのビデオ会議用マイク・スピーカーの利用をお勧めします。

#### ◆ カメラ

- ・パソコン内蔵カメラがあると、手軽にビデオ送信ができますが、より広角を映したいときやカメラの向きを自由に変えたい場合は、外付けの USB カメラ（広角のもの）を用意いただくことをお勧めします。

## 2. Zoom への接続

### (1) 事前の動作確認

- ・外出先でのビデオ会議利用を予定している場合は、ネットワークの状況が悪いとダウンロードに時間がかかり会議の開始に間に合わない可能性があるため、事前にネットワークが十分な場所で動作確認しておくことをお勧めします。
- ・Zoom は最新版でないと使えない機能がございますので、アプリケーションをインストール済みであっても、利用前に最新版を再インストールしてください。
- ・会社の諸事情により、アプリケーションのダウンロードとインストールできない場合は、ブラウザからの参加も可能です（ブラウザで参加するまでのフローは下記の通り）。

#### 【ブラウザで参加するまでのフロー】

- 1) 指定の URL にアクセスしてください。
- 2) アプリケーションの実行はせず、「アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから参加ください。」をクリックしてください。
- 3) URL にアクセスするためのパスワードが要求されますので、指定のパスワードをご入力いただき、講義にご参加ください。

### 3. 事前確認テスト

Zoom を使用いただく前に、必ず事前テストを実施し、利用できるかご確認ください。手順は次のとおりです。

注：本資料に掲載する画面イメージは、Windows OS を使用した場合のものとなります。Mac OS は英語表記になる等、ユーザーインターフェースが異なりますこと、ご了承ください。

- (1) <https://zoom.us/test> にアクセスしてください。
- (2) 図 1 が立ち上がりますので、「参加」をクリックしてください。



図 1 ミーティングテストに参加ページ

- (3) 設定画面が立ち上がります。

「ビデオ付きで参加」と「ビデオなしで参加」の選択肢が出ますので、「ビデオ付きで参加」をクリックしてください（図 2）。

★事前のテストでは、「ビデオ付きで参加」して動作を確認していただきますが、当日のセミナーは「ビデオなしで参加」にしてください。

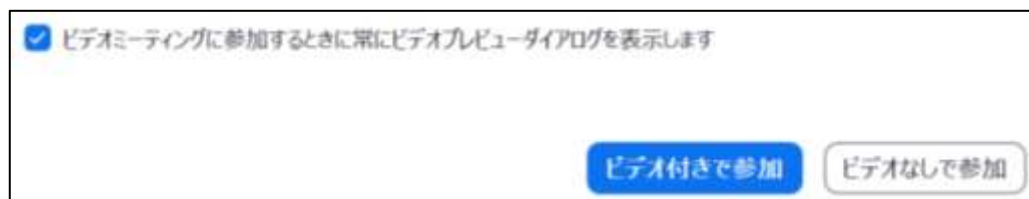


図 2 設定画面

- (4) テスト画面が立ち上がります。

画面下の方にカーソルを持っていき、マイクアイコン横の から「スピーカー&マイクをテストする」をクリックしてください（図 3）。



図 3 テスト画面

(5) テストを実行いたします。

はじめにスピーカーのテストを行います (図 4)。PC のボリュームを調整の上、音声  
が流れているか、確認してください。

次にマイクのテストを実行します。マイクに向かって言葉を発してください (図 5)。



図 4 テスト実行画面 (スピーカー)



図 5 テスト実行画面 (マイク)

(6) 問題がなければ、スピーカーとマイクのテストは完了です (図 6)。

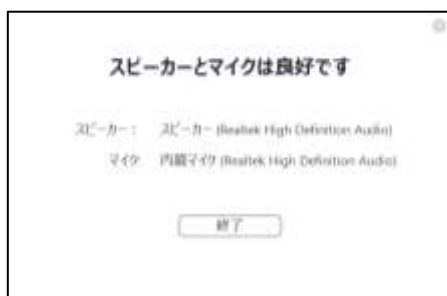


図 6 スピーカーとマイクのテスト完了画面

(7) 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックいただきますと、ログインが完了します。

※全画面表示を解除されたい場合は、画面右上にカーソルを持っていき、「全画面表示の終了」をクリックしてください。

※画面表示のみ場合は、画面下の方にカーソルを持っていき、「参加者」「チャット」をクリックいただきますとウインドウが立ち上がります。

(8) 事前テストは終了です。

「ミーティングを退出」から退出してください。

#### 4. 各種機能

各種機能は図 7 をご覧ください。

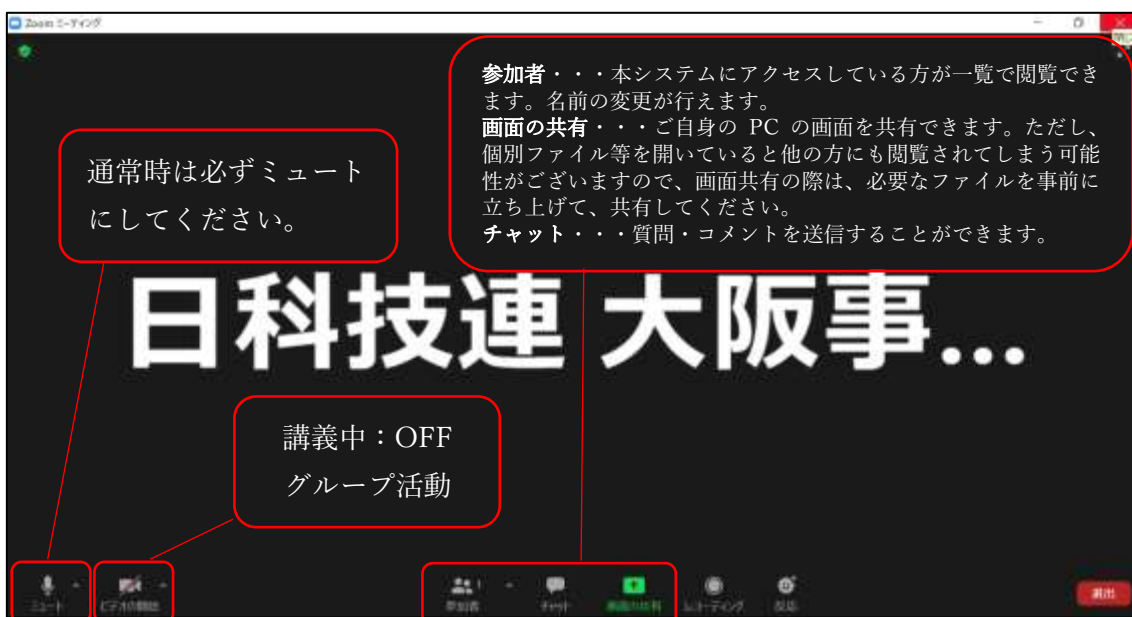


図 7 各種機能画面

注：「Zoom」に接続できない場合の緊急連絡先：

・Zoom ヘルプセンター（利用ガイド）：<https://support.zoom.us/hc/ja>

◆本件に関するお問い合わせ先

一般財団法人日本科学技術連盟 大阪事務所

TEL：06-6341-4627

E-mail：juseosaka@juse.or.jp