

効果的な人材育成と能力管理の進め方セミナー



人材（社員）が企業にとって最も大切な経営資源であることは周知の事実ですが、実際の管理状況を見ると次のような問題が目につきます。

- ・能力管理は行っているが、抽象的な評価基準や主観的な評価が多く、適切な評価・管理が行われていない。

- ・能力管理を実際の業務運営に役立てることができず、形式的なものになっている。

- ・**ISO**でスキルマップや能力一覧表などを作って能力管理を行っているが、形だけで実際の仕事には役立っていない。

社員の能力管理は全社的な人事管理システムの一環であり、教育・訓練とも密接に繋がっています。

当セミナーでは、形式的ではなく、本当に効果のある能力管理と人事を行うための活動のあり方と進め方を解説します。



特徴

- 能力管理～教育・訓練～人員配置までの一貫した管理システムのあり方と作り方、活動の進め方を基本からていねいに解説します。
- 効果的な人材育成のあり方を、実施事例を紹介しながらわかりやすく指導します。

カリキュラム

1日間コース

第1日: **9:45～17:00**

■午前

1. 能力管理の基本的なあり方
2. キャリアマップの作成
キャリアマップとは
キャリアマップの作成
3. 能力要件一覧表の作成
能力要件一覧表とは
能力要件一覧表の作り方

■午後

4. 教育・訓練体系の構築と運用
能力管理の基本
教育・訓練教材の作成と指導者の育成
教育・訓練体系の構築と運用のポイントと

注意点

5. 計画的な人材育成のやり方
社員のキャリアプラン
部門の人材育成と教育・訓練
人材育成のポイントと注意点
6. 総合的な能力管理システムの運用上の課題
部門間の社員の異動について
管理者の人事異動について
組織上の職位と能力レベルの関係
途中入社者の処遇
経験年数の取り扱い
給与と能力管理の繋がり
外部からの出向者への対応
システムの有効活用

対象

総務・人事担当スタッフ、**ISO**推進事務局、企業経営者、品質管理スタッフ、部門管理・監督者など人材育成、社員教育、人事管理活動などに携わる方

会場

ライブ配信

講師

西口幸雄（**HBI**コンサルタント事務所）

参加費

29,700円（一般）／**24,200円**（会員）
*税込

日程

第1回: ライブ配信

2022年9月21日（水）

セミナーの日程、開始・終了時刻、カリキュラム、会場は、都合により変更することがあります。

また、諸般の事情によりセミナーの開催を中止することがありますので、予めご了承ください。

お問い合わせ

（一財）日本科学技術連盟 大阪事務所

〒**530-0003**

大阪市北区堂島**2-4-27 JRE**堂島タワー**11**階

☎**06-6341-4627**／FAX**06-6341-4615**

✉ juseosaka@juse.or.jp

参加申込書

コース名			
回数(開講日)	第 回 (月 日)	開催地・方法	賛助会員No.

【参加者】

ふりがな 参加者名	記 載 欄		
	事業所名		
	部課・役職名		
	郵便番号	電話番号	
	所在地		
	事業所名		
	部課・役職名		
	郵便番号	電話番号	
	所在地		

【連絡担当者】

会社名			
事業所名			
所属部課名			
役職名			
氏名			
所在地	〒		
電話番号		FAX	
e-mail			

《 当コース内容に関する問合せ先 》 一般財団法人日本科学技術連盟 大阪事務所
〒530-0003 大阪市北区堂島 2-4-27 JRE 堂島タワー11 階
TEL:06-6341-4627 / FAX:06-6341-4615 / E-mail:juseosaka@juse.or.jp

《 集合セミナー／ライブ配信セミナーお申し込みに関するキャンセルの取扱いとお願い 》

- ① セミナーをお申込みいただきまして、止むを得ない事由により、参加者の都合が悪くなった場合には、できるだけ代理の方のご参加をお願いいたします(但し、セミナー開催途中での参加者変更は不可)。
- ② セミナーの参加をキャンセルされる場合には、セミナー受付に電話、e-mail または FAX にて事前にご連絡をお願いいたします。なお、ご連絡日より、次のキャンセル料をご負担いただきます。あらかじめご了承ください。

【キャンセル料】 ・セミナー開催日の7営業日前～1営業日前のキャンセル ー参加費の50%
・1営業日前17:00以降または事前のご連絡がなかった場合ー参加費の100%

〔注〕 宿泊や個別(班別)指導をともなう一部のセミナーについては、上記とは異なるキャンセル料を設定しておりますのでご注意ください。

《 テキスト事前送付のセミナーのキャンセルについて 》

テキストを事前送付するセミナーで、すでに開催通知、テキストがお手元に届いている場合のキャンセルについて、上記のキャンセル料が発生する場合は、テキスト費用はキャンセル料に含まれるものといたします(テキスト返却は不要です)。キャンセル料が発生しない期間のキャンセルの場合は、お手元に届いているテキストをご返送ください(送料はご負担ください)。なお、テキストに書き込み、折れ、汚れ等がある場合にはテキストの実費をご負担いただきます。

《 セミナーの振替受講について 》

お申込みいただきましたセミナーに、参加者の方が参加できず、また代理の方がいない場合は、年度内に開催される同じセミナーに、「振替受講」ができます(複数回開催セミナーのみ)。年に1度の開催セミナーには振替受講はございませんのでご注意ください。

「振替受講」は、一度目は無料ですが、二度目以降の場合には、通常の参加費に加え、**参加費の10%**を振替手数料として申し受けますので予めご了承ください(なぜなぜ分析 2 日間実践セミナーについては、一度目の振替から手数料をご負担いただきます)。

開催 2 週間前になっても催行人数に達しない場合にはセミナーを中止する場合がございます。その際、ご予約いただいた参加者の交通費・宿泊費は補償いたしかねますことをあらかじめご了承ください。

《 振替後のキャンセル 》

振替後、セミナー開講日の7営業日以降キャンセルする場合は、その時点の営業日前のキャンセル料をいただきます。また、セミナー開講日の8営業日以前にキャンセルする場合、振替時点の営業日前のキャンセル料をいただきます。

《 免責事項 》

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービス停止、公官庁の指示等、当財団が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、当財団では責任を負いかねます。

【セミナーのキャンセル、振替受講に関するお問い合わせ先】

<セミナー受付>

〒166-0003 東京都杉並区高円寺南 1-2-1 TEL:03-5378-1222 / FAX:03-5378-1227 / E-mail:regist@juse.or.jp